



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **001**

**DEPENDENCIA**      DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES

**ELABORACIÓN**      24/ago/2022

**APROBACIÓN**      08/sep/2022

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTRATO (Copia)	X										Oficiosa	Papel	1	0	0	Eliminación Total
2																	
3																	
4																	
5																	

Lic. Julio Alberto Chávez Henríquez Unidad de Gestión Documental y Archivos	Licda. Ana Lucía Vásquez Barahora Sección de Archivo Administrativo Central	Lic. Boanerge Rogel Jefe Departamento de Contrataciones - DACI
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO** ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO** GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN** ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD** **002**

**DEPENDENCIA** DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

**ELABORACIÓN** 06/sep/2022

**APROBACIÓN** 08/sep/2022

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE LICITACIONES, CONTRATACIÓN DIRECTA O CONCURSO PÚBLICO					X						Oficiosa	Papel	3	7	0	Eliminación Total
2																	
3																	
4																	
5																	

 <b>Lic. Julio Alberto Chávez Henríquez</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Licda. Ana Lucía Vásquez Barahona</b> Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lic. Jorge Ismarth Quinteros Herrera</b> Jefe Departamento de Licitaciones - DACI	
---	---	---	--

 <b>Lic. Benjamin Rivas Hernández</b> Dirección de Auditoría Interna	 <b>Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero</b> Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
-------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
-----------	---

SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
---------	----------------

No. TPCD	003
----------	-----

DEPENDENCIA	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SONSONATE
-------------	---

ELABORACIÓN	29/abr/2025
-------------	-------------

APROBACIÓN	
------------	--

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Euseo Orea Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Adán Alberto Flores Arbizu Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Occidental Sonsonate	 Lcda. Blanca Figueroa Barrientos Administradora del Centro Judicial de Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>004</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>19/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>21/nov/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X			X	X						Confidencial	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE DE ACCESO A DATOS PERSONALES	X			X							Confidencial	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	INFORMACIÓN OFICIOSA DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	X				X						Oficiosa	Papel	2	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eusebio Ovelo Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Giovanni Alberto Rosales Rosagni Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>005</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EDICTOS JUDICIALES</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>19/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>19/nov/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE TRÁMITE, PUBLICACIÓN DE EDICTOS JUDICIALES	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. José Isidoro Pérez Guzmán Jefe del Departamento de Edictos Judiciales	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO:** ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO:** GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

**SECCIÓN:** SERVICIOS

**No. TPCD:** **006**

**DEPENDENCIA:** OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS PARA LOS JUZGADOS DE PAZ DE SANTA ANA

**ELABORACIÓN:** 10/jun/2025

**APROBACIÓN:** 11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Historico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	Lcdo. César Alberto Silva Rodríguez Coordinador de la Oficina Distribuidora de Procesos para los Juzgados de Paz de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



FONDO: **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO: **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

SECCIÓN: **SERVICIOS**

No. TPCD: **037**

DEPENDENCIA: **OFICINA DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL**

ELABORACIÓN: **15 Jun 2023**

APROBACIÓN: **10 AGO 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	Documentos Actos de Comunicación Judicial	X										Oficiosa	Papel	5			Eliminación Total
2																	
3																	
4																	
5																	

Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	Licda. Ana Patricia Lima Santamaria Coordinadora de Gestión Judicial, Centro Judicial de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador e Investigador Social



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>009</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA CENTRAL "D"</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>25/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>12/dic/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Juan Miguel Campos Bernal Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Central "D"	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benoni Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>010</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA CENTRAL "A"			<b>ELABORACIÓN</b>	25/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/dic/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Ovid Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcdo. Noé Wilfredo Preza	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Central "A"	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>011</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA CENTRAL "B"</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>25/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>12/dic/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Ana Jancy García Hernández	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Central "B"	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>012</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD REGIONAL DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ZONA CENTRAL			<b>ELABORACIÓN</b>	07/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	27/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS ADMINISTRACIONES ADSCRITAS A LA UNIDAD	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Marvin Reynaldo Bernal Castro</b> Jefe de la Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas Zona Central	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>013</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD REGIONAL DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ZONA PARACENTRAL			<b>ELABORACIÓN</b>	07/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	27/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS ADMINISTRACIONES ADSCRITAS A LA UNIDAD	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Menroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	 <b>Lcdo. Carlos Isaías Reyes del Cid</b> Jefe de la Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas Zona Paracentral	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>014</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, JEFATURA			<b>ELABORACIÓN</b>	25/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/dic/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	COORDINACIONES DE TRABAJO CON LOS DIFERENTES JUZGADOS DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y DE EJECUCIÓN DE PENA A NIVEL NACIONAL	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIONES DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES INSPECTORÍAS DE PRUEBA A NIVEL NACIONAL	X				X							Oficiosa	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Claudia Lorena Hernández Barrera	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Jefatura	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



FONDO      ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO      PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL

SECCIÓN      SERVICIOS

No. TPCD      **015**

DEPENDENCIA      SECCIÓN DE PROBIDAD

ELABORACIÓN      27/nov/2023

APROBACIÓN      **05 DIC 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	Declaración Jurada de Patrimonio	X	X		X	X						X	Confidencial	Papel	10			Permanente
														Digital				
2	Expediente de Imposición de Multa	X			X	X						X	Confidencial	Papel	10			Permanente
														Digital				
3	Expediente de Investigación Patrimonial	X	X		X	X						X	Confidencial	Papel	10			Permanente
														Digital				
4																		
5																		

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. Carlos Guillermo Quintana Quirter Jefe de la Dependencia	Archivo Especializado
---	---	--	-----------------------

 Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **016**

**DEPENDENCIA**      **SECCIÓN DE COMBUSTIBLE**

**ELABORACIÓN**      **19/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **19/nov/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COMPROBANTE DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE REL-41	X	X									Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COMPROBANTE DE DEVOLUCIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE REL-43	X	X									Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	REPORTE DE RECORRIDO DE MISIONES EJECUTADAS REL-44	X	X									Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente


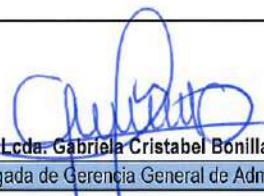
*[Signature]*  
**Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos


*[Signature]*  
**Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

*[Signature]*  
**Lcdo. Roberto Antonio Batlle Vásquez**  
 Jefe de Sección de Combustible

**Archivo Especializado de Unidad Productora**



	
<b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	<b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y

	
<b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **017**

**DEPENDENCIA**      **UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**ELABORACIÓN**      **21/nov/2023**

**APROBACIÓN**      **05 DIC 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	CENTRO DE TRABAJO	X						X				Oficiosa	Papel	3	4	0	Digitalización y Eliminación Total
2	CASOS DE SALUD	X						X	X			Confidencial	Papel	3	0	0	Permanente
3	INSPECCIONES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD DE INMUEBLES	X						X				Oficiosa	Papel	3	2	0	Digitalización y Eliminación Total

Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	Ing. Óscar Manuel Hernández Álvarez Jefe de Dependencia	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>018</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES			<b>ELABORACIÓN</b>	09/ene/2026	<b>APROBACIÓN</b>	27/ene/2026

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	IMPRESIÓN DE PAPELERÍA	X										Oficiosa	Papel	2	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ENCUADERNACIÓN	X										Oficiosa	Papel	2	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	DISTRIBUCIÓN DE LIBROS	X										Oficiosa	Papel	2	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	VENTA DEL FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES (FAE)		X									Oficiosa	Papel	3	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Carlos Omar Lemus</b> Jefe del Departamento de Publicaciones	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>019</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE SERVICIO COMÚN DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y GRABACIONES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. María Luz Blanco González	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio Común de Apoyo de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Integral de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



FONDO: **ÓRGANO JUDICIAL**

SUB FONDO: **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

SECCIÓN: **ADMINISTRACIÓN**

No. TPCD: **020**

DEPENDENCIA: **DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA INSTITUCIONAL**

ELABORACIÓN: **23/nov/2023**

APROBACIÓN: **5 DIC 2023**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SOLICITUDES DE BAJA DE LINEAS TELEFÓNICAS	X					X					Reservada	Papel	3			Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente
2	SOLICITUDES DE TRASLADO DE LINEAS TELEFÓNICAS DE INMUEBLES ARRENDADOS	X					X					Reservada	Papel	3			Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente
3	SOLICITUDES DE DESCARGO DE FACTURAS DE LA FACTURA COLECTIVA	X					X					Reservada	Papel	3			Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente
4	INCORPORACIÓN DE FACTURAS A FACTURA COLECTIVA DE LA CSJ	X					X					Reservada	Papel	3			Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente
5	TRÁMITE DE PAGOS DE FACTURAS DE SERVICIOS BÁSICOS DEL ORGANO JUDICIAL	X	X									Reservada					Permanente
													Digital				Permanente
6	PAGO DE VIÁTICOS	X	X									Reservada	Papel	2	3		Digitalización y Eliminación Total
													Digital				Permanente

Lic. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lic. Eusebio Oved Chávez Monroy Sección de Archivo Administrativo Central	Ing. Carlos Amílcar Fuentes Linares Jefe de la dependencia	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lic. Benjamin Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>021</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PRÁCTICA JURÍDICA			<b>ELABORACIÓN</b>	09/ene/2026	<b>APROBACIÓN</b>	27/ene/2026

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE APOYO A TRIBUNALES	X			X	X						Reservada	Papel	1	9		Eliminación Total
2	EXPEDIENTE DE PROCURACIÓN	X			X	X						Reservada	Papel	1	9		Eliminación Total
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Dr. Mario Ernesto Ayalos Ayala Jefe del Departamento de Práctica Jurídica	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Bonomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **022**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ", SAN SALVADOR**

**ELABORACIÓN**      **30/abr/2025**

**APROBACIÓN**      **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente



*[Signature]*  
**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Signature]*  
**Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

*[Signature]*  
**Lcdo. Edwar Rodolfo Corpeño Inestroza**  
 Administrador del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez", San Salvador

Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos Actualizada





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **023**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SEGUNDA INSTANCIA**

**ELABORACIÓN**      **29/abr/2025**

**APROBACIÓN**      **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente



**Lcdo. Eliseo Ovid Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

**Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

**Lcdo. Jorge Eliseo Merino González**  
 Administrador del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia


Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

V2





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO      ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN      ADMINISTRACIÓN

No. TPCD      **024**

DEPENDENCIA      ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL

ELABORACIÓN      29/abr/2025

APROBACIÓN      **27 MAY 2025**

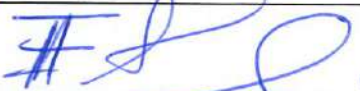
No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

	
Ldo. Eliseo Oved Chávez Monrey Unidad de Gestión Documental y Archivos	Ldo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

	
Ldo. Salvador Enrique Sorto Herrera Administrador del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

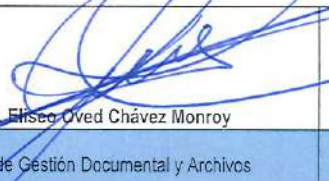

**No. TPCD**      **025**

**DEPENDENCIA**      ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**ELABORACIÓN**      29/abr/2025

**APROBACIÓN**


No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X				X			Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

	
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

	
Lcda. Jessica María Martínez de Medrano	
Administradora del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia	Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Geovanni Beromi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **026**

**DEPENDENCIA**      COORDINACIÓN DE CLÍNICAS MÉDICAS

**ELABORACIÓN**      05/jun/2025

**APROBACIÓN**      26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	INFORMES DE SUPERVISIONES DE CLÍNICAS, COORDINACIÓN DE CLÍNICAS MÉDICAS	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
2	REQUERIMIENTO DE MEDICAMENTOS	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
3	REQUERIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
5	REQUERIMIENTO DE MATERIAL INSTRUMENTAL E INSUMO ODONTOLÓGICO	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	REQUERIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	CONCILIACIÓN DE EXISTENCIAS DE MEDICAMENTOS	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
7	ROTACIÓN DE MEDICAMENTOS	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total

**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

**Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

**Dr. Mauricio Ernesto Saravia Bonilla**  
 Coordinador de Clínicas Médicas

**Archivo Especializado de Unidad Productora**



 Ldo. Giovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **027**

**DEPENDENCIA**      **UNIDAD DE ASISTENCIA JURÍDICA LEGAL**

**ELABORACIÓN**      **19/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **24/nov/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	PROCESOS JURISDICCIONALES				X	X		X				Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	OPINIÓN JURÍDICA	X			X	X						Oficiosa	Papel	1			Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA JURÍDICA LEGAL	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA EN PROCESOS JURÍDICOS DE PERSONAL	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN Y PRÓRROGAS DE CONTRATOS	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	OPINIÓN JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA EN PROCESOS JURÍDICOS DE ADQUISICIONES	X			X	X						Oficiosa	Papel	1			Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	EXPEDIENTE DE EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS	X			X	X						Oficiosa	Papel	1			Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
9	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIO CIVIL	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
10	OPINIÓN JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO LEGAL	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
11	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	X			X	X						Oficiosa	Papel	1			Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
12	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliaso Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Dennis Alexander Jiménez Miranda Jefe de la Unidad de Asistencia Jurídica Legal	Archivo Especializado de Unidad Productora

			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **029**

**DEPENDENCIA**      **SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DOCUMENTOS JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL**

**ELABORACIÓN**      **10/jun/2025**

**APROBACIÓN**      **11/ago/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	BOLETAS DE ESCRITOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Jaime Ariza Escobar</b> Coordinador de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Documentos Judiciales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	 <b>COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS</b> Corte Suprema de Justicia	 <b>ORGANO JUDICIAL INTEGRADO</b> Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	---	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>030</b>
<b>DEPENDENCIA</b>				<b>ELABORACIÓN</b>	<b>10/jun/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>11/ago/2025</b>
SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DEMANDAS DE SAN MIGUEL							

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio	Lcdo. Eduardo Cerritos García	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	Coordinador de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>031</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS			<b>ELABORACIÓN</b>	23/sep/2024	<b>APROBACIÓN</b>	05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	MANUALES SOBRE LAS COMUNICACIONES INSTITUCIONALES						X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	PUBLICACIONES COMUNICACIONALES							X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	BOLETINES PERIODÍSTICOS DEL ÓRGANO JUDICIAL						X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	NORMATIVOS DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS						X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcda. Nelly Carolina Barillas Hernández</b> Directora de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Archivo Especializado de Unidad Productora
 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>032</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS PARA LOS TRIBUNALES DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR			<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Ruth Eugenia Avilés Tomasino Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos para los Tribunales de Sentencia de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--

 Lcdo. Geovaní Benomí Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>033</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA CENTRAL "C"</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>25/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>12/dic/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliso Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Sandra Yanira Carrión Contreras	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Central "C"	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>035</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SOYAPANGO</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>22/may/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>26/jun/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Dr. Gabriel Ángel Morales Marroquín</b> Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial Integrado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos Actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **036**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. MIGUEL TOMAS MOLINA" DE ZACATECOLUCA**

**ELABORACIÓN**      **29/abr/2025**

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b>	 <b>Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano</b>	 <b>Lcda. Dayssi Maricela Domínguez Orantes</b>	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Administradora del Centro Judicial "Dr. Miguel Tomás Molina" de Zacatecoluca	Archivo Especializado de Unidad Productora
 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b>	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b>	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b>	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **037**

**DEPENDENCIA**      **SECCIÓN DE NOTARIADO**

**ELABORACIÓN**      **23/sep/2024**

**APROBACIÓN**      **27/sep/2024**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural								
1	LIBRO DE PROTOCOLO			X	X	X						X		Reservada	Papel	1	RP		Permanente
2	EXPEDICIÓN DE TESTIMONIO O RESOLUCIÓN DE CERTIFICACIÓN	X		X	X	X								Reservada	Papel	1	5		Eliminación Total
3	TESTIMONIO DE TESTAMENTO O DONACIÓN REVOCABLE	X		X	X	X						X		Reservada	Papel	1	RP		Permanente

**Lic. Enseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

**Lcdo. Jaime Eduardo Lemus López**  
 Jefe de Sección de Archivo Especializado del Notariado

**Lic. Jose Roberto Hernández Zaldaña**  
 Jefe de la Sección de Notariado

Archivo Especializado de Unidad Productora



**Lic. Geovanni Benomi Zometa García**  
 Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

**Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz**  
 Gerencia General de Administración y Finanzas

**Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero**  
 Gerencia General de Asuntos Jurídicos

Historiador o Investigador Social

RP: RESGUARDO PERMANENTE



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL	SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SECCIÓN	SERVICIOS	No. TPCD	<b>038</b>
DEPENDENCIA	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL REGION CENTRAL, SANTA TECLA			ELABORACIÓN	14/dic/2023	APROBACIÓN	<b>12 FEB 2024</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Judicial	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	Protocolo de Sangre y Sanidad				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
2	Protocolo de Sangre Violencia Intrafamiliar				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
3	Protocolo de Delito Sexual				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
4	Protocolo de Edad Media				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
5	Protocolo de Embriaguez				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
6	Protocolo de Odontológicos				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
7	Protocolo de Cadaveres				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
8	Protocolo de Psicología				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
9	Protocolo de Trabajo Social				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente
10	Protocolo de Laboratorio				X	X		X	X	X		Reservada	Papel	5	0	0	Permanente
					X	X		X	X	X		Reservada	Digital	5	0	0	Permanente

 Lic. Eric Eusebio Oved Chavez Montroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Sección de Archivo Administrativo Central	 Dr. Mauricio Ernesto Montoya Villacorta Jefe de la dependencia	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lic. Benjamin Rivas Hernandez Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **039**

**DEPENDENCIA**      UNIDAD DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

**ELABORACIÓN**      01/dic/2023

**APROBACIÓN**      **12 FEB 2024**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REVISIÓN DE INSTRUMENTO TÉCNICO NORMATIVO	X						X				Oficiosa	Papel	1	5		Eliminación Total
													Digital				Permanente
2	INFORME DE DIFICULTADES	X						X				Oficiosa	Papel	1	5		Eliminación Total
													Digital				Permanente
3	ASESORIA Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	X						X				Oficiosa	Papel	1	5		Eliminación Total
													Digital				Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Ana Mónica Trigueros Contrero Jefe de la Dependencia	Archivo Especializado
---	---	--	-----------------------



 Lic. Benjamín Rivas Hernández Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>040</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA USULUTÁN</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>25/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>12/dic/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental Usulután	Lcdo. José Wilfredo Peña Molina Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Usulután	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **041**

**DEPENDENCIA**      **UNIDAD DE GÉNERO**

**ELABORACIÓN**      **23/sep/2024**

**APROBACIÓN**      **27/sep/2024**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ASISTENCIAS TÉCNICAS Y ASESORÍAS JURÍDICAS	X				X		X				Reservada	Papel	4	8		Eliminación Parcial
													Digital	RP	RP		Permanente
2	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS	X					X	X				Oficiosa	Papel	4	8		Eliminación Parcial
													Digital	RP	RP		Permanente
3	REALIZACIÓN DE EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE GÉNERO	X					X	X				Oficiosa	Papel	4	8		Eliminación Parcial
													Digital	RP	RP		Permanente

 <b>Lic. Eliseo Olaya Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Licda. Claudia María Nieves de Flores</b> Jefa de la Unidad de Género	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--



 <b>Lic. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero</b> Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: RESGUARDO PERMANENTE



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO      ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN      SERVICIOS

No. TPCD      **042**

DEPENDENCIA      DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS

ELABORACIÓN      23/sep/2024

APROBACIÓN      27/sep/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	RECLAMOS	X					X	X				Reservada	Digital	RP	RP		Permanente

 Lic. Eliseo Oyed Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. Geremías Santamaría Domínguez Jefe del Departamento de Administración de Seguros	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 Lic. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: RESGUARDO PERMANENTE



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      SERVICIOS

**No. TPCD**      **043**

**DEPENDENCIA**      CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CSJ

**ELABORACIÓN**      22/may/2025

**APROBACIÓN**      26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dra. Claudia Carolina Mejía Bonilla	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos Actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>044</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA SAN MIGUEL</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>25/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>12/dic/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	Lcda. Glenda María Torres Funes Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO** | ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO** | GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN** | SERVICIOS

**No. TPCD** | **045**

**DEPENDENCIA** | CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"

**ELABORACIÓN** | 22/may/2025

**APROBACIÓN** | 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X									Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X		Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
												Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dra. Guadalupe Beatriz Orellana Campos	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de Archivo Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial Integrado "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos Actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>HACIENDA</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>046</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA FINANCIERA</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>19/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>21/nov/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE SUPERVISIÓN FINANCIERA	X	X	X	X			X				Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN FINANCIERA	X						X				Reservada	Papel	5	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Juan Carlos Orantes Henríquez Jefe de la Unidad de Asistencia Técnica Financiera	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **047**


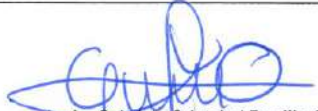

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "LIC. IGNACIO GÓMEZ" DE METAPAN**

**ELABORACIÓN**      **28/abr/2025**

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Oficiosa	Digital	RP		

			
<p>Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Sr. Francis Orlando Quintanilla Ticas Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Metapán</p>	<p>Lcda. Ana Miriam Ramirez de Sánchez Administradora del Centro Judicial Lic. Ignacio Gómez de Metapán</p>	<p>Archivo Especializado de Unidad Productora</p>

			
<p>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **048**

**DEPENDENCIA**      **DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**

**ELABORACIÓN**      **19/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **21/nov/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	DIAGNÓSTICO DE NECESIDAD DE CAPACITACIÓN – PLAN ANUAL DE FORMACIÓN (DNC-PAF)	X						X				Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	PRESUPUESTO – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	X	X					X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EVENTOS DE CAPACITACIÓN	X						X				Oficiosa	Papel	2	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	EVENTOS DE CAPACITACIÓN	X										Oficiosa	Papel	2	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

*[Signature]*  
**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

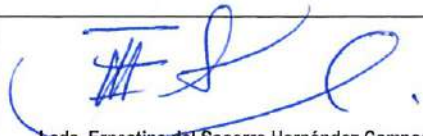
*[Signature]*  
**Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

*[Signature]*  
**Lcda. María de los Ángeles Palacios Romero**  
 Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo

**Archivo Especializado de Unidad Productora**



	
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



**FONDO** ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO** GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN** ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD** **049**

**DEPENDENCIA** ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "LIC. JOSÉ ORLANDO MELÉNDEZ MACAY" DE SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZÁN

**ELABORACIÓN** 29/abr/2025

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Aliseo Oved Chávez-Morroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefa de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel	Lcda. Yolanda Rosibel Flores Rodríguez Administradora del Centro Judicial "Lic. José Orlando Hernández Macay" de San Francisco Gotera, Morazán	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Giovanni Benomí Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristóbal Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>050</b>
<b>DEPENDENCIA</b>				<b>ELABORACIÓN</b>		<b>APROBACIÓN</b>	
SECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CENTRO JUDICIAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ" SAN SALVADOR.				19/sep/2024		27 SEP 2024	

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE DENUNCIA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR				X	X		X				Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
					X			X				Reservada	Digital				Permanente
2	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO INTEGRAL				X			X				Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
					X			X				Reservada	Digital				Permanente
3	EXPEDIENTE DE DILIGENCIA	X			X	X						Oficiosa	Papel	1	1		Eliminación Total
					X	X						Oficiosa	Digital				Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Licda. Nubia Arely Villegas Argueta Jefa de la Sección de Atención Integral a Víctimas del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez", San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lic. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **HACIENDA**

**No. TPCD**      **051**

**DEPENDENCIA**      **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**ELABORACIÓN**      **06/mar/2024**

**APROBACIÓN**      **27/sep/2024**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	DEVENGADO DE BIENES Y SERVICIOS		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
2	FONDOS DE ACTIVIDADES ESPECIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
3	DEVENGADO DE REMUNERACIONES		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES		X								Confidencial	Papel	3	7		Eliminación Total
5	ANÁLISIS FINANCIEROS, REPORTES Y ESTADOS FINANCIEROS		X								Oficiosa	Papel	3	7		Eliminación Total
6	DONACIONES DE BIENES DEPRECIABLES		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
7	DESCARGOS DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
8	INDEMNIZACIONES DE ACTIVO FIJO		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
9	CONCILIACIONES Y DESCARGOS DE BIENES DEPRECIABLES Y VEHÍCULOS		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
10	TRANSACCIONES BANCARIAS DE TESORERÍA INSTITUCIONAL		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
11	CONSUMO Y CONCILIACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES DE LA DCPI		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
12	CONSUMO Y CONCILIACIÓN DE COMBUSTIBLE		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total

13	CONCILIACIÓN DE INTANGIBLES		X								Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
----	-----------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-------	---	---	--	-------------------

			
Lic. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lic. Cesar Pérez Torres Jefe del Departamento de Contabilidad	Sra. Sandra Guadalupe González Gómez Jefa de Sección del Archivo Contable



			
Lic. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>052</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA SAN VICENTE			<b>ELABORACIÓN</b>	25/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/dic/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Lcda. Andrea Alejandra López de Arce Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>053</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE SONSONATE			<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo David Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Sr. Adán Alberto Flores Arbizu Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Sonsonate	 Lcda. Teresa Emilia Ramírez Leiva Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de Sonsonate	 Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL

**SECCIÓN**      SERVICIOS

**No. TPCD**      **054**

**DEPENDENCIA**      SECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CENTRO JUDICIAL DE CIUDAD DELGADO

**ELABORACIÓN**      10/oct/2024

**APROBACIÓN**      18/oct/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR				X	X		X				Reservada	Digital	RP	RP		Permanente
													Papel	8	RP		Permanente
2	EXPEDIENTE DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA			X		X		X	X	X		Reservada	Digital	RP	RP		Permanente
													Papel	8	RP		Permanente
3	EXPEDIENTE DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA POR ABUSO SEXUAL			X		X		X	X	X		Reservada	Digital	RP	RP		Permanente
													Papel	8	RP		Permanente
4	EXPEDIENTE ATENCIÓN PSICOLÓGICA EN LUDOTECA (VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, ABUSO SEXUAL, MALTRATO INFANTIL, VARIADO)			X		X		X	X	X		Reservada	Digital	RP	RP		Permanente
													Papel	8	RP		Permanente

*[Signature]*  
 Lic. Eliseo Ored Chávez Monroy  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Signature]*  
 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

*[Signature]*  
 Licda. Kenia Griselda Arteaga Erazo  
 Coordinadora de la Sección de Atención Integral a Víctimas del Centro Judicial de Ciudad Delgado

Archivo Especializado de Unidad Productora

*[Signature]*  
 Lic. Geovanni Benomi Zometa García  
 Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

*[Signature]*  
 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez  
 Gerencia General de Administración y Finanzas



*[Signature]*  
 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero  
 Gerencia General de Asuntos Jurídicos

Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **055**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO**

**ELABORACIÓN**      **30/abril/2025**

**APROBACIÓN**      **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b>	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b>	 <b>Ing. Claudia Eugenia Viana de Carranza</b>	 
<b>Unidad de Gestión Documental y Archivos</b>	<b>Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central</b>	<b>Administradora del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango</b>	<b>Archivo Especializado de Unidad Productora</b>
 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b>	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b>	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b>	
<b>Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</b>	<b>Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</b>	<b>Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Historiador o Investigador Social</b>



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	056
<b>DEPENDENCIA</b>	SECCIÓN DE TRASLADO DE REOS REGIÓN CENTRAL			<b>ELABORACIÓN</b>	19/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	24/nov/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	DILIGENCIAS FINALIZADAS	X			X	X						X	Reservada	Papel	6M	RP		Permanente
2	DILIGENCIAS SUSPENDIDAS	X			X	X						X	Reservada	Papel	6M	RP		Permanente
3	CONTROL DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA TRASLADO DE REOS	X			X	X							Reservada	Papel	6M	5		Eliminación Total
4	LIBRO DE NOVEDADES	X			X	X						X	Reservada	Papel	6M	RP		Permanente
5	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. José Antonio Fernández Merino</b> Jefe de la Sección de Traslado de Reos Región Central	 <b>Lcdo. José Antonio Fernández Merino</b> Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Historiador o Investigador Social
---	--	--	--

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>057</b>
<b>DEPENDENCIA</b>				<b>ELABORACIÓN</b>	<b>10/jun/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>11/ago/2025</b>
OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE USulután							

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre	Lcda. Ana Marinely Quinteros Avilés	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental Usulután	Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de Usulután	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>058</b>
--------------	-----------------	------------------	---------------------------------------	----------------	-----------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE SAN VICENTE	<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	 Lcda. Roxana Maribel Cornejo Pineda Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>059</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE ZACATECOLUCA			<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	Lcdo. Lucas Bernal Mármol Coordinador de la Oficina Distribuidora de Procesos de Zacatecoluca
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **060**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. ENRIQUE CÓRDOVA P" DE USulután**

**ELABORACIÓN**      **29/abr/2025**

**APROBACIÓN**      **27 MAY 2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X					Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <p>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Menroy</p>	 <p>Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre</p>	  <p>Msc. Lourdes Mabel Zelaya de Rodríguez</p>	
<p>Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental Usulután</p>	<p>Administradora del Centro Judicial de Usulután</p>	<p>Archivo Especializado de Unidad Productora</p>



 <p>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</p>	 <p>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</p>	 <p>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</p>	
<p>Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>061</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DEMANDAS DE SANTA ANA			<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Ldo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Penitenciaria de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Lcdo. José Eduardo Rodríguez Pacheco Coordinador de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas de Santa Ana
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **062**

**DEPENDENCIA**      **DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA OCCIDENTE "A"**

**ELABORACIÓN**      **25/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **12/dic/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Lcdo. Israel Antonio Ruiz Barrientos Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Occidente "A"	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>063</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA OCCIDENTE "B"			<b>ELABORACIÓN</b>	25/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/dic/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X						Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Menroy	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa	Lcdo. Hugo Armando Castaneda García	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Occidente "B"	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>064</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PRUEBA Y LIBERTAD ASISTIDA, INSPECTORÍA SONSONATE			<b>ELABORACIÓN</b>	25/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/dic/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE CONTROL DEL ASISTIDO	X				X							Reservada	Papel	3M	3M		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Sr. Adán Alberto Flores Arbizu</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Sonsonate	 <b>Lcdo. Joaquín Ernesto Chicas Santos</b> Jefe del Departamento de Prueba y Libertad Asistida, Inspectoría Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente  
 V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN



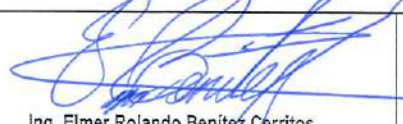
**No. TPCD**      **065**

**DEPENDENCIA**      ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. HUGO LINDO" DE LA UNIÓN

**ELABORACIÓN**      29/abr/2025

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Dved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel	Ing. Elmer Rolando Benítez Cerritos Administrador del Centro Judicial "Dr. Hugo Lindo" de La Unión	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>066</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS			<b>ELABORACIÓN</b>	31/oct/2024	<b>APROBACIÓN</b>	01/nov/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE SECCIONES DE ARCHIVOS	X						X				Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	PROCESOS TÉCNICOS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	X						X		X		Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
3	TRASPASO POR CAMBIO DE FUNCIONARIO	X				X						Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lic. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Gerencia General de Administración y Finanzas	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>067</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DOCUMENTOS JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	BOLETAS DE ESCRITOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. María de los Angeles Madrid de Rodriguez
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Documentos Judiciales del Centro Judicial contra el Crimen Organizado de Soyapango

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **068**

**DEPENDENCIA**      ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. ALONSO REYES GUERRA" SANTA ROSA DE LIMA, LA UNIÓN

**ELABORACIÓN**      29/abril/2025

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Judicial	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X					Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel	 Lcda. Yolanda Rosibel Flores Rodríguez Administradora del Centro Judicial "Dr. Alonso Reyes Guerra" Santa Rosa de Lima, La Unión	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada

V2



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN
----------------	----------------

<b>No. TPCD</b>	<b>069</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL "DR. ROMEO FORTÍN MAGAÑA" DE AHUACHAPÁN
--------------------	--




<b>ELABORACIÓN</b>	29/abr/2025
--------------------	-------------

<b>APROBACIÓN</b>	
-------------------	--

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Occidental Santa Ana	Ing. Gustavo Ernesto Vega Álvarez Administrador del Centro Judicial "Dr. Romeo Fortín Magaña" de Ahuachapán	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **070**

**DEPENDENCIA**      **OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE AHUACHAPÁN**

**ELABORACIÓN**      **10/jun/2025**

**APROBACIÓN**      **11/ago/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	Lcda. Karla Elizabeth Martínez Linares Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de Ahuachapan	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	071
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE LA UNIÓN			<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo, Zona Oriental San Miguel	 <b>Lcda. Leticia Haydée Fuentes Rodríguez</b> Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos de La Unión	
---	---	---	--



 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>072</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	SECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS DE CHALATENANGO			<b>ELABORACIÓN</b>	05/nov/2024	<b>APROBACIÓN</b>	25/nov/2024

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL CHALATENANGO (UAICH)	X			X	X						Reservada	Papel	5	5		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente
2	SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN INTEGRAL CHALATENANGO (SUAICH)	X			X	X						Reservada	Papel	5	5		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lic. Eliseo Oved Chavez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lic. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Mae. Rosa Isabel Manzano Cardoza</b> Coordinadora en Funciones de la Sección de Atención Integral a Víctimas de Chalatenango	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 <b>Lic. Geovanni Benomi Zometa Garcia</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero</b> Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **073**


**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE COJUTEPEQUE, CUSCATLÁN**

**ELABORACIÓN**      **29/abr/2025**

**APROBACIÓN**


No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

	
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Paracentral Tecoluca

	
Lcda. Altagracia del armen Bolaños Administradora del Centro Judicial de Cojutepeque, Cuscatlán	Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **074**

**DEPENDENCIA**      **SECCIÓN DE ACTIVO FIJO**

**ELABORACIÓN**      **08/nov/2024**

**APROBACIÓN**      **25/nov/2024**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	DONACIONES	X										Oficiosa	Papel	5	10		Eliminación Parcial
2	REGISTRO, CODIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X										Oficiosa	Papel	5	10		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente
3	ASIGNACIÓN DE VEHÍCULO	X										Reservada	Papel	5	10		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente
4	DESCARGO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X										Oficiosa	Papel	5	10		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente
5	REGISTRO DE PROPIEDAD											Oficiosa	Papel	RP			Permanente
													Digital	RP			Permanente
6	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	X										Oficiosa	Papel	5	10		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

*[Signature]*  
**Lic. Elisa Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Signature]*  
**Lic. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

*[Signature]*  
**Lic. Miguel Ángel Ventura Portillo**  
 Jefe de la Sección de Activo Fijo

Archivo Especializado de Unidad Productora



Lic. Geovanni Benomi Zometa Garcia

Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez

Gerencia General de Administración y Finanzas

Licda. Lilia del Milagro Avendaño de Guerrero

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

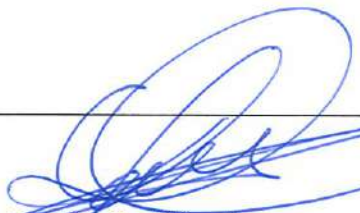

**No. TPCD**      **075**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE ILOBASCO, CABAÑAS**

**ELABORACIÓN**      **29/abr/2025**

**APROBACIÓN**


No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Archivo Zona Paracentral Tecolucal

 Lcdo. Iván Otoniel Melgar Perla	
Administrador del Centro Judicial de Ilobasco, Cabañas	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **077**

**DEPENDENCIA**      DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA

**ELABORACIÓN**      19/nov/2025

**APROBACIÓN**      19/nov/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS	X						X				Reservada	Papel	5	5		Digitalización y Eliminación Total.
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Ldo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Ldo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Arq. Cecilia del Carmen Medrano de Vides Jefe del Departamento de Ingeniería	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>078</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) SAN SALVADOR			<b>ELABORACIÓN</b>	19/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	21/nov/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE INFANTIL							X				Reservada	Papel	5	10		Eliminación Total
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcda. Magali del Carmen Leiva Méndez Jefe del Centro de Desarrollo Infantil (CDI) San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>079</b>
--------------	-----------------	------------------	---------------------------------------	----------------	-----------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS DE CIUDAD DELGADO	<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Historico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Emerson Antonio Cubias</b> Coordinador de la Oficina Distribuidora de Procesos de Ciudad Delgado	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **080**

**DEPENDENCIA**      **SECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CENTRO JUDICIAL DE SOYAPANGO**

**ELABORACIÓN**      **17/feb/2025**

**APROBACIÓN**      **05/mar/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Historico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE DENUNCIAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR					X	X	X				Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
2	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO PSICOLOGICO					X		X				Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
3	EXPEDIENTES DE LUDOTECAS					X	X	X				Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Ligdamis Wilfredo Avelanda Cordero Coordinador de la Sección de Atención Integral a Víctimas del Centro Judicial de Soyapango



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **081**

**DEPENDENCIA**      **CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SAN VICENTE**

**ELABORACIÓN**      **26/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **01/dic/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	Lcdo. Iván Antonio Villalta Henríquez Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **082**

**DEPENDENCIA**      **CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE CHALATENANGO**

**ELABORACIÓN**      **26/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **01/dic/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

*[Signature]*  
**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Signature]*  
**Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

*[Signature]*  
**Lcdo. Carlos Tito López**  
 Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de Chalatenango

*[Signature]*  
 Archivo Especializado de Unidad Productora

*[Signature]*  
**Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García**  
 Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

*[Signature]*  
**Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz**  
 Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas



*[Signature]*  
**Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos**  
 Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

*[Signature]*  
 Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>083</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LA UNIÓN			<b>ELABORACIÓN</b>	26/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	01/dic/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Menroy</b>	 <b>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio</b>	 <b>Lcdo. Juan José Orellana Cruz</b>	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de La Unión	Archivo Especializado de Unidad Productora

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia</b>	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b>	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b>	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>084</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL, SAN MIGUEL			<b>ELABORACIÓN</b>	28/feb/2025	<b>APROBACIÓN</b>	05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTES DE SEDES JUDICIALES Y REPORTES DE ACUERDOS REMITIDOS	X		X	X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
2	LICENCIAS	X		X	X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
3	REPORTES DE ENVÍO A PAGADURÍAS DE ACUERDOS REMITIDOS POR SEDES JUDICIALES	X	X		X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	 <b>Lcdo. José David Guevara y Guevara</b> Coordinador de Unidad Técnica Regional, San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Secorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>085</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL ZONA ORIENTAL			<b>ELABORACIÓN</b>	19/feb/2025	<b>APROBACIÓN</b>	05/mar/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	AUTORIZACIÓN DE ABOGADOS	X			X							Confidencial	Papel	3	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
2	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS	X			X							Oficiosa	Papel	1	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Lcdo. Raúl Antonio Saravia Andrade Coordinador de la Oficina Regional Sección de Investigación Profesional Zona Oriental	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **086**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

**ELABORACIÓN**      **29/abr/2025**

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
<p>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Menrey Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central</p>	<p>Lcda. Griselda Aracely Rivera de González Administradora del Edificio de la Corte Suprema de Justicia</p>	<p>Archivo Especializado de Unidad Productora</p>
			
<p>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>



RP: Resguardo Permanente

V2: Versión dos actualizada



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **087**

**DEPENDENCIA**      **DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL**

**ELABORACIÓN**      **19/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **19/nov/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	REVISTA DE DERECHO CONSTITUCIONAL (EUE)						X					Oficiosa	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
2	REVISTA DE LÍNEAS Y CRITERIOS JURISPRUDENCIALES (EUE)						X					Oficiosa	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Carlos Rene Castillo Hernández</b> Jefe del Departamento de Documentación Judicial	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>088</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARÍA RECEPTORA Y DISTRIBUIDORA DE DEMANDAS PARA LOS JUZGADOS DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR			<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Karla Marina Arévalo Umanzor
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora de la Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas para los Juzgados de lo Civil y Mercantil de San Salvador
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **089**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN MIGUEL**

**ELABORACIÓN**      **19/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **24/nov/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Ledo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel

Lcda. Gandy Lely Portillo de Ostorga Administrador del Centro Judicial de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	   Historiador o Investigador Social
---	--	--	---

RP: Resguardo Permanente  
V3: Versión Tres



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>090</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE AHUCHAPÁN			<b>ELABORACIÓN</b>	26/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	01/dic/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	MSc. Adriana Beatriz Bustamante Villanueva Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de Ahuachapán	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomí Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **091**

**DEPENDENCIA**      **CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SAN MIGUEL**

**ELABORACIÓN**      **26/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **01/dic/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	Lcdo. Jorge Alberto Ortiz Medrano Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **092**

**DEPENDENCIA**      **CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SANTA ANA**

**ELABORACIÓN**      **26/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **01/dic/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

*[Signature]*  
**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Signature]*  
**Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa**  
 Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos  
 Zona Occidental Santa Ana

*[Signature]*  
**MSc. Jessica Beatriz Blanco Buendía**  
 Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de Santa Ana

*[Signature]*  
 Archivo Especializado de Unidad Productora

*[Signature]*  
**Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García**  
 Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

*[Signature]*  
**Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz**  
 Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas



*[Signature]*  
**Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos**  
 Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

*[Signature]*  
 Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>093</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE USulután</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>26/nov/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>01/dic/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Historico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre	MSc. Daniel Arnulfo Argueta Guevara
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental Usulután	Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de Usulután
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
------------------	---------------------------------------

<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS
----------------	-----------

<b>No. TPCD</b>	<b>094</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE CIUDAD DELGADO
--------------------	--

<b>ELABORACIÓN</b>	26/nov/2025
--------------------	-------------

<b>APROBACIÓN</b>	01/dic/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcda. Ana Marja Márquez Portillo Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de Ciudad Delgado	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristóbal Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>095</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SAN SALVADOR			<b>ELABORACIÓN</b>	26/nov/2025	<b>APROBACIÓN</b>	01/dic/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Mónica Irene Aguilar Batres	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **096**

**DEPENDENCIA**      **CENTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE SONSONATE**

**ELABORACIÓN**      **26/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **01/dic/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE CAPS	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Sr. Adán Alberto Flores Arbizu Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Sonsonate	Lcda. Gloria Elizabeth Hernández Chávez Coordinador del Centro de Atención Psicosocial de Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Bonomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>097</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	ALMACÉN REGIONAL DE SAN MIGUEL - DCPI			<b>ELABORACIÓN</b>	28/feb/2025	<b>APROBACIÓN</b>	30/abril/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS	X	X		X	X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
2	DESPACHO DE PRODUCTOS	X			X			X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
3	REPORTE DE ACTIVIDADES	X	X		X	X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	FONDO CIRCULANTE	X	X	X	X	X		X				Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total

Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	Lcda. Sandra Amarilis López de Portillo Jefa del Almacén Regional de San Miguel
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomí Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **098**

**DEPENDENCIA**      **COMISIÓN DE SERVICIO CIVIL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE SAN SALVADOR**

**ELABORACIÓN**      **19/mar/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE DESPIDO, DESTITUCIÓN O SUSPENSIONES	X						X				Reservada	Papel	5	25		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Licda. Ana María Moreno Barillas Secretaría Administrativa de la Comisión de Servicio Civil de la Corte Suprema de Justicia de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Licda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y	Licda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

JA: Justificación Anexa

JA



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>099</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE TESORERÍA			<b>ELABORACIÓN</b>	24/mar/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
2	SOLICITUD DE CUOTA	X		X								Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
3	PROPUESTA DE PAGO	X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	EXPEDIENTE DE EMBARGOS				X	X					X	Reservada	Papel	2	RP		Permanente

 Lcdo. Eliseo Bryan Chávez Montroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Lissette Evelyn Tobías Durán Tesorera del Departamento de Tesorería	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
--	--	--	---

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
--	---	---	---



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>100</b>
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	<b>ELABORACIÓN</b>	26/mar/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/may/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA UNIDAD	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X				X		X				Confidencial	Papel	3	2		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Ruth Carolina Calderón de Jover Jefa de la Unidad de Apoyo a la Administración de Justicia	 Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--

 Lcdo. Geovanni Benjoni Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela-Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
---	---	---	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>101</b>
<b>DEPENDENCIA</b>				<b>ELABORACIÓN</b>		<b>APROBACIÓN</b>	
DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS				26/mar/2025		12/may/2025	

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS OFICINAS ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO	X						X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X				X		X				Confidencial	Papel	3	2		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Orlando Antonio Ortega Burgos</b> Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y otras Diligencias	 <b>Lcdo. Orlando Antonio Ortega Burgos</b> Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Camps</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Camps</b> Historiador o Investigador Social
---	--	---	---



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>102</b>
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS DISTRIBUIDORAS DE PROCESOS Y SECRETARÍAS RECEPTORAS Y DISTRIBUIDORAS DE DEMANDAS	<b>ELABORACIÓN</b>	26/mar/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/may/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS OFICINAS ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO	X						X				Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X				X		X				Confidencial	Papel	3	2		Eliminación Parcial
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Moray</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Luis Carlos García Renderos</b> Jefe del Departamento de Coordinación de Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**    ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**    GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**    ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**    **103**

**DEPENDENCIA**    DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN AL USUARIO

**ELABORACIÓN**    26/mar/2025

**APROBACIÓN**    12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS OFICINAS ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO	X				X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	LINEAMIENTOS DE TRABAJO PARA CENTROS DE ATENCIÓN AL USUARIO	X				X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS	X				X		X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Menroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Milagro del Carmen Carballo de Alfaro	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Coordinación de Centros de Atención al Usuario	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **104**

**DEPENDENCIA**      **DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS JURÍDICO Y DEPURACIÓN DE CAUSAS JUDICIALES**

**ELABORACIÓN**      **09/may/2025**

**APROBACIÓN**      **12/may/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LEVANTAMIENTO DE GESTIÓN					X		X				Confidencial	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE RESOLUCIÓN					X		X				Confidencial	Digital	RP			Permanente
3	PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO					X		X				Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Delmy Patricia Mejía Rivera	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Análisis Jurídico y Depuración de Causas Judiciales	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO      ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN      ADMINISTRACIÓN

No. TPCD      **105**

DEPENDENCIA      DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL

ELABORACIÓN      04/jun/2025

APROBACIÓN      26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ESTUDIO DE SEGURIDAD FÍSICA DE VULNERABILIDAD Y RIESGO							X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ESTUDIO DE SEGURIDAD A FUNCIONARIO							X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	INFORMES TÉCNICOS							X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	LIBRO DE NOVEDADES Y HOJAS DE CONTROL DE USUARIOS	X										Reservada	Papel	2	RP		Permanente
5	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Reservada	Papel	2	8		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente




*[Signature]*  
 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Signature]*  
 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

*[Signature]*  
 Lcdo. Rafael Mejía Bolaños  
 Director de Seguridad y Protección Judicial

*[Signature]*  
 Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Secorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>106</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL ZONA OCCIDENTAL			<b>ELABORACIÓN</b>	19/feb/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural								
1	AUTORIZACIÓN DE ABOGADOS	X			X							X		Confidencial	Papel	3	RP		Permanente
															Digital	RP			Permanente
2	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS	X			X									Oficiosa	Papel	1	2		Eliminación Total
															Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	 <b>Lcda. Margarita Adelina Antonieta Guevara Bonilla</b> Jefa Regional de la Oficina Regional Sección de Investigación Profesional Zona Occidental	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	--	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>107</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD REGIONAL DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ZONA OCCIDENTAL			<b>ELABORACIÓN</b>	07/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SUPERVISIÓN A LAS ADMINISTRACIONES ADSCRITAS A LA UNIDAD	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Morroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Ing. Zoinia Emely Suarez Navarro Jefa de la Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas Zona Occidental	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--



 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	--	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>108</b>
--------------	------------------------	------------------	--	----------------	------------------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO JUDICIALES</b>	<b>ELABORACIÓN</b>	<b>27/mar/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>12/may/2025</b>
--------------------	--	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	PROYECTOS, ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS E INFORMES	X			X								Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	ASESORÍAS Y ASISTENCIAS	X			X								Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FUNCIONES	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE SOLUCIONES SOBRE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Carlos Rafael Pineda Melara Director de Servicios Técnico Judiciales	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
---	--	---	---

 Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Historiador o Investigador Social
--	---	---	---



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>109</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD COORDINADORA DEL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES			<b>ELABORACIÓN</b>	01/abr/2025	<b>APROBACIÓN</b>	12/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ESTUDIO DE VIABILIDAD	X				X	X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ACUERDOS	X				X	X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	CONVOCATORIAS	X					X					Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	CONTROL DE ENTREGAS DE IMPLEMENTOS	X					X					Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>MSc. Adalberto Benjamín Chicas Guevara</b> Jefe de la Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **110**

**DEPENDENCIA**      **BARTOLINAS DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"**

**ELABORACIÓN**      **01/abril/2025**

**APROBACIÓN**      **12/may/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Judicial	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	CONTROL DE ALIMENTACIÓN DE REOS	X			X							Oficiosa	Papel	1	0		Eliminación Total
2	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DE REOS	X			X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	SITUACIÓN DE REOS EN BARTOLINAS	X										Reservada	Papel	1	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	CONTROL DE MOVIMIENTO DE REOS	X			X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	LIBRO DE NOVEDADES	X			X							Reservada	Papel	3	RP		Permanente
6	LIBROS DE CONTROL EN BARTOLINAS	X							X			Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total

*[Signature]*  
**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos


*[Signature]*  
**Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

*[Signature]*  
**Lcdo. Dany Alfonso Villegas**  
 Jefe de Bartolinas del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"

Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>111</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD REGIONAL DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ZONA ORIENTAL			<b>ELABORACIÓN</b>	07/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	27/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN A LAS ADMINISTRACIONES ADSCRITAS A LA UNIDAD	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Oriental San Miguel	 <b>MSc. Lourdes Mabel Zelaya de Rodríguez</b> Jefa de la Unidad Regional de la Gerencia General de Administración y Finanzas Zona Oriental	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	--	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **HACIENDA**

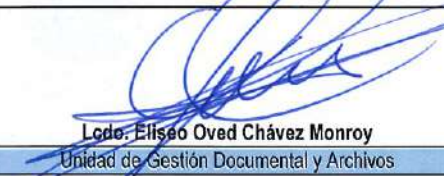


**No. TPCD**      **112**

**DEPENDENCIA**      **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

**ELABORACIÓN**      **19/nov/2025**

**APROBACIÓN**      **19/nov/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL ANUAL	X			X		X	X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
2	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (PEP) Y MODIFICACIONES	X			X		X	X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
3	VERIFICACIONES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	X			X		X	X				Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
4	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	X			X		X	X				Reservada	Papel	3	7		Eliminación Total
5	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL	X			X		X	X				Oficiosa	Papel	3	7		Eliminación Total
6	VERIFICACIONES / CERTIFICACIONES DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS (OBS)	X			X		X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
7	EMISIÓN DE COMPROMISO PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES, OBRAS, BIENES Y SERVICIOS.	X			X		X	X				Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Victor Manuel Galvez López</b> Jefe del Departamento de Presupuesto	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **113**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE CHALATENANGO**

**ELABORACIÓN**      **28/abr/2025**


**APROBACIÓN**      **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
6	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Ovar Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Iván del Cid García</b> Administrador del Centro Judicial de Chalatenango	
---	---	---	--



	
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**




**No. TPCD**      **114**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA**

**ELABORACIÓN**      **30/abr/2025**

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Ing. Andrés Mauricio Rivas Pérez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Administrador del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>115</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	SECCIÓN TALLER AUTOMOTRIZ			<b>ELABORACIÓN</b>	19/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	27/may/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO	X						X				Oficiosa	Papel	4	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	4	1		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. José Arnoldo Fernández Cárcamo</b> Jefe de Sección Taller Automotriz	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benpmi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>
--------------	------------------------

<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>
------------------	--

<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>
----------------	------------------

<b>No. TPCD</b>	<b>116</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>BIBLIOTECA JUDICIAL "DR. RICARDO GALLARDO"</b>
--------------------	---

<b>ELABORACIÓN</b>	<b>19/nov/2025</b>
--------------------	--------------------

<b>APROBACIÓN</b>	<b>19/nov/2025</b>
-------------------	--------------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	FORMULARIOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	X											Oficiosa	Papel	5	0		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliso Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Cesar Vladimir Hernández Alfaro Jefe de la Biblioteca Judicial "Dr. Ricardo Gallardo"	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente  
V2: Versión Dos



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>117</b>
<b>DÉPENDENCIA</b>	SECCIÓN DE TRANSPORTE	<b>ELABORACIÓN</b>	16/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	27/may/2025		

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SOLICITUD SERVICIO DE TRANSPORTE REL-28	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	PROGRAMACIÓN GENERAL DIARIA DE TRANSPORTE REL-39	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	BITÁCORAS REALIZADAS POR LOS MOTORISTAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
4	REPORTE DE RECORRIDO DE MISIONES EJECUTADAS REL-44	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcda. Elisa Dvsa Chávez Morroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. José Joel Blanco Chicas Jefe de la Sección de Transporte	 Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **118**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN VICENTE**

**ELABORACIÓN**      **28/abr/2025**

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X						X	Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Lcda. Ana Lucía Vázquez Barahona Administradora del Centro Judicial de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

**No. TPCD**      **119**

**DEPENDENCIA**      **ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE CIUDAD DELGADO**

**ELABORACIÓN**      **29/abril/2025**

**APROBACIÓN**      **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Ldo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Ldo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Ing. Gerardo Antonio Almendárez Abrego</b> Administrador del Centro Judicial de Ciudad Delgado	    Archivo Especializado de Unidad Productora
 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campós</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	    Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **120**

**DEPENDENCIA**      ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO JUDICIAL DE SANTA ANA


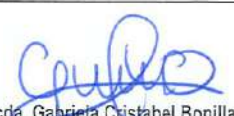

**ELABORACIÓN**      29/abr/2025

**APROBACIÓN**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	APROVISIONAMIENTO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	ACTIVO FIJO	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	EVENTOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN DE CÁMARAS GESELL Y SALAS DE AUDIENCIAS	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X							Oficiosa	Papel	5	5		Eliminación Total
								X					Digital	RP			Permanente
9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eusebio David Chávez Montroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Occidental Santa Ana	Lcda. Osiris Astrid Barrientos Rodríguez Administradora del Centro Judicial de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>121</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL EDIFICIO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA			<b>ELABORACIÓN</b>	22/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dr. Luis Alonso Moreno Meléndez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Edificio de la Corte Suprema de Justicia	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO      ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN      SERVICIOS

No. TPCD      **122**

DÉPENDENCIA      CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL

ELABORACIÓN      22/may/2025

APROBACIÓN      26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLINICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dra. Marlene Salguero Saravia	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristóbal Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **123**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SEGUNDA INSTANCIA**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Elnor Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dr. Guillermo Enrique Lara Domínguez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **124**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA MÉDICA INSTITUCIONAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dr. Luis Juan Girones Méndez
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Médica Institucional del Centro Judicial de Santa Tecla
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>125</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE SONSONATE</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>22/may/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>26/jun/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Adán Alberto Flores Arbizú Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Sonsonate	Dra. Lorena Alberto de Arias Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>126</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE SANTA ANA			<b>ELABORACIÓN</b>	22/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	 <b>Dr. Luis Enrique Arias Martínez</b> Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Santa Ana	
---	--	---	--



 <b>Lcdo. Geovanri Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO: ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO: GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: SERVICIOS

No. TPCD: **127**

DEPENDENCIA: CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE AHUACHAPÁN

ELABORACIÓN: 22/may/2025

APROBACIÓN: 26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	 Dra. Laura Beatrice Juárez Vega Jefe de Sección Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Ahuachapán	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **128**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DE CHALATENANGO**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Dr. Denis Omar Magaña Erazo</b> Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial de Chalatenango	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--



 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **129**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DE COJUTEPEQUE, CUSCATLÁN**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural								
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total	
														Digital	RP			Permanente	
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total	
														Digital	RP			Permanente	
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente	
														Digital	RP			Permanente	
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total	
														Digital	RP			Permanente	

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monrey</b>	 <b>Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano</b>	 <b>Dr. William Américo Mejía Valle</b>	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial de Cojutepeque, Cuscatlán	Archivo Especializado de Unidad Productora



 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b>	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b>	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b>	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **130**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN VICENTE**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcde. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Dr. Efraín Miranda Miranda Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristóbal Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **131**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE ZACATECOLUCA**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliso Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Dr. Walter Enrique Rendaros Escamilla Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Zacatecoluca
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **132**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE USulután**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre	Dr. Víctor Leonel Hernández Campos	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental Usulután	Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de Usulután	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **133**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN MIGUEL**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	Dra. Violeta Patricia Palucho de Díaz Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial del Centro Judicial de San Miguel
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>134</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CLÍNICA MÉDICA EMPRESARIAL DE SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZÁN</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>22/may/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>26/jun/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio	Dra. Mónica Monserate Reyes Soto	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Médico Encargado de la Clínica Médica Empresarial de San Francisco Gotera, Morazán	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **135**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA PSICOLÓGICA DEL EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CSJ**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Zoinia Guadalupe del Carmen Navarro de Suárez
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Encargada de la Clínica Psicológica del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ
		Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **136**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA PSICOLÓGICA DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Alejandra Yanira Peña Rauda	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Encargada de la Clínica Psicológica del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **137**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA ODONTOLÓGICA DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Dra. Ana Lorena Rivas de Miranda</b> Médica Encargada de la Clínica Odontológica del Centro Judicial Integrado "Dr. Isidro Menéndez"	
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>138</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CLÍNICA ODONTOLÓGICA PEDIÁTRICA DE SAN SALVADOR			<b>ELABORACIÓN</b>	22/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Dra. Linda Lissette Baños de Larín</b> Médica Encargada de la Clínica Odontológica Pediátrica de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--



 <b>Lcdo. Giovanni/Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>139</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CLÍNICA ODONTOLÓGICA DEL EDIFICIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DE LA CSJ			<b>ELABORACIÓN</b>	22/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Dra. María Magdalena Bulle de Rivas</b> Médica Encargada de la Clínica Odontológica del Edificio de las Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **140**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA ODONTOLÓGICA DEL EDIFICIO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Dr. Marvin Antonio Flores Cuellar
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Médico Encargado de la Clínica Odontológica del Edificio de la Corte Suprema de Justicia
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **141**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA ODONTOLÓGICA DE SANTA ANA**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliso Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	 <b>Dra. Linda Mercedes Martínez Romero</b> Médico Encargado de la Clínica Odontológica de Santa Ana Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--



 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos Historiador o Investigador Social
---	--	---

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **142**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA ODONTOLÓGICA DE SAN MIGUEL**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Dra. Vivian Carolina Ibbott Ayala Médico Encargado de la Clínica Odontológica de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>143</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CLÍNICA PEDIÁTRICA DE SAN SALVADOR			<b>ELABORACIÓN</b>	22/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Over Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Dr. Josué Wilfredo Peña Martínez</b> Médico Encargado de la Clínica Pediátrica de San Salvador	 Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **144**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA PEDIÁTRICA CDI DE SANTA ANA**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **13/oct/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X				Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

*[Signature]*  
**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Signature]*  
**Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa**  
 Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos  
 Zona Occidental Santa Ana

*[Signature]*  
**Dra. Thelma Hidanée Portillo de Quintanilla**  
 Médico Encargado de la Clínica Pediátrica CDI de Santa Ana

Archivo Especializado de Unidad Productora

*[Signature]*  
**Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García**  
 Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

*[Signature]*  
**Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz**  
 Delegada de Gerencia General de Administración y



*[Signature]*  
**Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos**  
 Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

*[Signature]*  
 Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **145**

**DEPENDENCIA**      **CLÍNICA PEDIÁTRICA CDI DE SAN MIGUEL**

**ELABORACIÓN**      **22/may/2025**

**APROBACIÓN**      **26/jun/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	LIBROS DE CONTROLES CLÍNICOS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE MEDICAMENTOS	X										Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE CLÍNICO							X	X			Oficiosa	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Dr. Douglas Elenilson Solorzano Campos Médico Encargado de la Clínica Pediátrica CDI de San Miguel
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>147</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI SANTA TECLA			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oyarzábal Chávez Menroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcda. Graciela Beatriz Cárdenas Viaud Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Santa Tecla
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>148</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI ZACATECOLUCA			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	 Sr. Geovani Alfredo Martínez Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Zacatecoluca	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>149</b>
<b>DEPENDENCIA</b> OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI SOYAPANGO				<b>ELABORACIÓN</b>	03jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy</b>	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b>	 <b>Sr. Jose Rafael Acosta Lemus</b>	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia</b>	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b>	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b>	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>150</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI CENTRO JUDICIAL ISIDRO MENÉNDEZ			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Morroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Sr. Ricardo Antonio Aparicio Castillo</b> Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Centro Judicial Isidro Menéndez	
		Archivo Especializado de Unidad Productora	

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>151</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SEGUNDA INSTANCIA			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Elisa Oved Chávez Morroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Sr. Ricardo Antonio Aparicio Castillo	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>152</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliste Cruz Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Tec. Walter Antonio Rubio Arce	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>153</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI EDIFICIO CARDONA			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Tec. Walter Antonio Rubio Arce</b> Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Edificio Cardona	
			Archivo Especializado de Unidad Productora

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Benfía Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
			Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>154</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI SANTA ANA			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monrey	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa	 Lcda. Sandra Lissette Magaña Castro	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Coordinadora de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>155</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI SAN MIGUEL			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Ored Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	 <b>Inge. Eufrasio José Ferrufino Méndez</b> Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>156</b>
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	-----------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA REGIONAL DESCENTRALIZADA DDTI CIUDAD DELGADO	<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X					Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Sr. Ernesto José Salcedo Padilla</b> Jefe de la Oficina Regional Descentralizada DDTI Ciudad Delgado	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>158</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE DE PROYECTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Reservada	Papel	5	5	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Elías Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Ing. Nelson Antonio Fernández</b> Jefe de Departamento de Gestión de Tecnología y Comunicaciones	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--



 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>160</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE TÉCNICO			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE DE PROYECTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Reservada	Papel	5	5	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcdo. Alex Omar Martínez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Gestión de Servicios y Soporte Técnico	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>161</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SOFTWARE			<b>ELABORACIÓN</b>	03/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	EXPEDIENTE DE PROYECTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRAS	X			X			X				Reservada	Papel	5	5	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Ing. Marjorie Ivette Contreras Cruz</b> Jefa del Departamento de Ingeniería de Software	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	---	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>162</b>
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL PARACENTRAL	<b>ELABORACIÓN</b>	28/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X				Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	 <b>Lcdo. Luis Salvador Sosa Vega</b> Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Diligencias, Regional Paracentral	
			Archivo Especializado de Unidad Productora

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
			Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>163</b>
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL "B"	<b>ELABORACIÓN</b>	28/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X					Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcda. Claudia Mireya Pineda de Guerra</b> Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional "B"	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>164</b>
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL "A"	<b>ELABORACIÓN</b>	28/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025
--------------------	--	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X					Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcdo. Javier Antonio Chávez Aguilar	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional "A"	Archivo Especializado de Unidad Productora



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>165</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL OCCIDENTE			<b>ELABORACIÓN</b>	28/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X				Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental Archivo Zona Occidental Santa Ana	Lcdo. Guillermo Alfredo Acosta Rivera Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional Occidente
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>166</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO A AUDIENCIAS VIRTUALES Y OTRAS DILIGENCIAS, REGIONAL ORIENTE				<b>ELABORACIÓN</b>	28/may/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES	X						X				Reservada	Papel	2	1	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Ovel Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	 <b>Lcda. Cristina Elizabeth Nolasco Rodríguez</b> Jefe del Departamento de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, Regional Oriente	
---	--	--	--



 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>167</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, SAN SALVADOR			<b>ELABORACIÓN</b>	18/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. José Edgardo Moisés Guevara</b> Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, San Salvador	
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomí Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>168</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, SANTA ANA			<b>ELABORACIÓN</b>	18/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	25/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	 <b>Msc. María Cristina Sandoval Rodríguez</b> Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--



 <b>Lcdo. Giovanni Benomí Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>169</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, SAN MIGUEL			<b>ELABORACIÓN</b>	18/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	 <b>Lcdo. Robel Antonio Flores Segovia</b> Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora
 <b>Lcdo. Giovanni Benomí Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>170</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZÁN			<b>ELABORACIÓN</b>	18/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Oriental San Miguel	 <b>Msc. Lilian Isamar Rodríguez Gómez</b> Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, San Francisco Gotera, Morazán	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	171
<b>DEPENDENCIA</b>	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, LA LIBERTAD			<b>ELABORACIÓN</b>	18/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcda. Elisec Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcda. Sara Patricia Villafranco Fonseca</b> Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, La Libertad	
		 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Archivo Especializado de Unidad Productora    Historiador o Investigador Social

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas		
---	--	--	--

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>172</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO A LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, COJUTEPEQUE			<b>ELABORACIÓN</b>	18/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	26/jun/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE EMEM LEIV	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	CONTROL DE ATENCIONES EN CRISIS Y ACOMPAÑAMIENTOS	X						X				Reservada	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficosa	Papel	3	2	0	Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	 <b>Lcda. Flor Alexandra Ramírez García</b> Coordinador del Equipo Multidisciplinario de Apoyo a los Juzgados Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, Cojutepeque	 Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **ADMINISTRACIÓN**

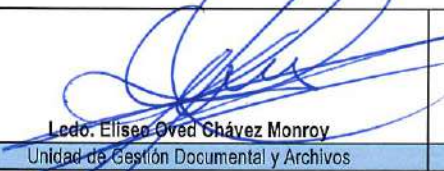
**No. TPCD**      **173**


**DEPENDENCIA**      **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL**

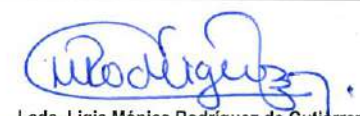
**ELABORACIÓN**      **23/oct/2025**

**APROBACIÓN**      **12/dic/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural	
1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	X									X		Reservada	Papel	30	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
2	PLANILLAS DE SALARIOS Y PRESTACIONES	X									X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	X											Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
4	LICENCIAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	X											Reservada	Papel	3	5		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
5	EXPEDIENTE TÉCNICO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN							X			X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
														Digital	RP			Permanente
6	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	X											Reservada	Papel	3	5		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
7	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

  
**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

  
**Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña**  
 Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

  
**Lcda. Ligia Mónica Rodríguez de Gutiérrez**  
 Directora de Talento Humano Institucional

**Archivo Especializado de Unidad Productora**



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	   Historiador o Investigador Social
---	--	--	---

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO      ÓRGANO JUDICIAL

SUB FONDO      GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECCIÓN      SERVICIOS

No. TPCD      **174**

DEPENDENCIA      SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PROFESIONAL

ELABORACIÓN      04/jul/2025

APROBACIÓN      11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	AUTORIZACIÓN DE ABOGADOS					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente	
2	AUTORIZACIÓN DE EJECUTORES DE EMBARGOS					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente	
3	INFORMATIVOS DISCIPLINARIOS					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente	
4	REPOSICIÓN DE LIBRO DE PROTOCOLO					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente	
5	CARNETIZACIÓN DE ABOGADO Y EJECUTOR DE EMBARGO					X							Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente	
6	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP				Permanente

*[Signature]*  
 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Signature]*  
 Téc. Rafael Ovidio Elías Ochoa  
 Jefe de Sección de Archivo Especializado de Salas y Oficinas Jurídicas

*[Signature]*  
 Lcdo. Rubén Atilio Meléndez García  
 Jefe de la Sección de Investigación Profesional

Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Giovanni Benomi Zometa Garcia  
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez  
Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos  
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente





**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>175</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Historico	Cultural						
1	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES DE APOYO JUDICIAL	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	DOCUMENTOS DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE OBJETOS SECUESTRADOS / DEPÓSITOS JUDICIALES Y/O TÍTULOS EJECUTIVOS	X										Reservada	Papel	5	PR		Permanente
													Digital	PR			Permanente
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. George Mikhael Ríos Peña</b> Coordinador de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



P  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>176</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES DE APOYO JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	DOCUMENTOS DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eitseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Ana Patricia Lima Santamaría	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinador de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>177</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES DE APOYO JUDICIAL	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	DOCUMENTOS DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcdo. Jorge Alberto Rodríguez Auerbach	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinador de Gestión Judicial del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>178</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	COORDINACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES DE APOYO JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	DOCUMENTOS DE ACTOS DE COMUNICACIÓN JUDICIAL	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oyarzábal Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcda. Karen Nohemy Martínez de Iraheta</b> Coordinador de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	 <b>Lcda. Karen Nohemy Martínez de Iraheta</b> Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	---

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Historiador o Investigador Social
---	--	--	--



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>179</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE SERVICIO COMÚN DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y GRABACIONES DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	X											Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Mario Salvador Rivas Ramos</b> Oficina de Servicio Común de Apoyo de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	 Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
---	--	--	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>180</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE SERVICIO COMÚN DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y GRABACIONES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b>	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b>	 <b>Lcda. Jennyfer Noemí Franco González</b>	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio Común de Apoyo de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b>	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b>	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b>	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>181</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE SERVICIO COMÚN DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y GRABACIONES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SANTA TECLA			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico						
1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Oficosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Alma Morales de Martínez	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio Común de Apoyo de Administración de Salas de Audiencias y Grabaciones del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>182</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE CUSTODIA Y PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Ana Daysi Lemus de García	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Custodia y Préstamo de Expedientes Judiciales del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **183**

**DEPENDENCIA**      **OFICINA DE CUSTODIA Y PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL**

**ELABORACIÓN**      **04/jul/2025**

**APROBACIÓN**      **11/ago/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	X				X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Mirna Carolina Martínez Hernández	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Custodia y Préstamo de Expedientes Judiciales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>185</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE CUSTODIA Y PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES JUDICIALES DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	xz

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	X				X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcdo. Manuel de Jesus Lopez Hernandez
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Custodia y Préstamo de Expedientes Judiciales del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa Garcia	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>186</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE ASESORÍA EN PROCESOS JURIDICOS DE PERSONAL			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	X				X		X					Confidencial	Papel	3	7		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	OPINIONES JURÍDICAS	X				X		X					Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Yeymi Lizzeth Hernández Rivas Departamento de Asesoría en Procesos Jurídicos de	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>188</b>
<b>DEPENDENCIA</b>				<b>ELABORACIÓN</b>	10/jun/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025
OFICINA DISTRIBUIDORA DE PROCESOS PARA LOS JUZGADOS DE FAMILIA DE SANTA ANA							

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	BOLETA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	BOLETA DE REMISIÓN DE PROCESOS	X				X							Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Lcda. Beatriz Eugenia Duarte Estrada Coordinadora de la Oficina Distribuidora de Procesos para los Juzgados de Familia de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>189</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN JUDICIAL REGIÓN CENTRAL			<b>ELABORACIÓN</b>	28/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total

 Lcdo. Eliseo Oyed Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcdo. Carlos Alberto Santos Marcia Jefe de la Oficina de Protección Judicial Región Central	Archivo Especializado de Unidad Productora
 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL

**SECCIÓN**      GOBIERNO O MÁXIMA AUTORIDAD

**No. TPCD**      **190**

**DEPENDENCIA**      SECRETARÍA GENERAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**ELABORACIÓN**      30/jul/2025

**APROBACIÓN**      11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EMISIÓN Y REMISIÓN DE INFORMES	X				X						Reservada	Papel	1	4		Eliminación Total
2	EXPEDIENTE DE JUECES	X				X					X	Reservada	Papel	1	RP		Permanente
3	CONTROL DE SELLOS	X				X					X	Reservada	Papel	5	RP		Permanente
4	EMISIÓN DE SUSPENSIONES	X				X					X	Reservada	Papel	5	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
5	REGISTRO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN	X				X					X	Reservada	Papel	3	RP		Permanente
6	TRÁMITES DE ASUNTOS JURÍDICOS DE CORTE PLENA					X					X	Reservada	Papel	6M	RP		Permanente
7	ESCRITOS VARIOS DIRIGIDOS A CORTE PLENA	X				X						Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
8	RENDICIÓN DE CUENTAS DE CORTE PLENA	X				X						Reservada	Papel	5	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
9	PETICIONES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SEDES JURISDICCIONALES	X				X					X	Reservada	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
10	SESIONES DE CORTE PLENA	X				X						Reservada	Papel	1	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
11	LIBROS DE ACUERDOS DE ABOGADOS Y NOTARIOS					X					X	Reservada	Papel	1	RP		Permanente

12	REGISTROS DE EXAMEN DE NOTARIADO	X				X					Reservada	Papel	1	2		Eliminación Parcial
												Digital	RP			
13	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X									Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital	RP			

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcda. Julia Irma del Cid de Zepeda Secretaria General de la Corte Suprema de Justicia	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



FONDO	ÓRGANO JUDICIAL
-------	-----------------

SUB FONDO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
-----------	---

SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
---------	----------------

No. TPCD	191
----------	-----

DEPENDENCIA	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
-------------	--

ELABORACIÓN	31/jul/2025
-------------	-------------

APROBACIÓN	11/ago/2025
------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	ACUERDOS PRESIDENCIALES Y DE CORTE PLENA	X				X						Oficiosa	Papel	10	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
2	MISIONES OFICIALES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIÓN DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	X						X				Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
4	INSTRUMENTOS TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS	X					X	X			X	Oficiosa	Papel	5	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
5	ASESORIA Y ASISTENCIA EN ACTAS DE BIENES CONTAMINANTES Y NO CONTAMINANTES	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
6	ACUERDOS DE DELEGACIÓN PRESIDENCIAL Y SUS RESPECTIVAS TRANSCRIPCIONES	X			X	X					X	Oficiosa	Papel	10	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTE	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
<p>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos</p>	<p>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central</p>	<p>Lcdo. Roger José Molina Kattengell Jefe de la Unidad de Asistencia Técnica Administrativa de la Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Archivo Especializado de Unidad Productora</p>
			
<p>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna</p>	<p>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas</p>	<p>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos</p>	<p>Historiador o Investigador Social</p>



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN	<b>No. TPCD</b>	<b>192</b>
--------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------	-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INFORMACIÓN	<b>ELABORACIÓN</b>	31/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025
--------------------	---	--------------------	-------------	-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 MSc. Heber Mauricio Lara Peña Director de Desarrollo Tecnológico e Información	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	---	--



 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	---------------------------------------

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **193**

**DEPENDENCIA**      UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INFORMACIÓN

**ELABORACIÓN**      31/jul/2025

**APROBACIÓN**      11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Sr. Javier Alexander Hernández Manzanarez</b> Jefe de la Unidad de Asistencia Técnica Administrativa de la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **194**

**DEPENDENCIA**      DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN TIC'S - DDTI

**ELABORACIÓN**      31/jul/2025

**APROBACIÓN**      11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Sr. Humberto Melgar	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Encargado del Departamento de Seguimiento de la Gestión TIC's - DDTI	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>195</b>
<b>DÉPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SONSONATE			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Sr. Adán Alberto Flores Arbizu Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Sonsonate	 Lcdo. Joel Antonio Aquino Martínez Coordinador del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>196</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SANTA ANA			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	Ana Eugenia Guerra. Lcda. Ana Eugenia Guerra Sánchez Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	---	--	--

 Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>197</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE METAPÁN			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
															Digital	RP		

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Sr. Francis Orlando Quintanilla Ticas</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Metapán	 <b>Lcda. Gracia María Guevara Menjivar</b> Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Metapán	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--

 <b>Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>198</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE AHUACHAPÁN			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Occidental Santa Ana	 <b>Lcda. Laura Lisbeth Rodríguez de Cerna</b> Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Ahuachapán	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	--	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>200</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
															Digital	RP		

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Karla Georgina Araujo de Molina	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**SECCIÓN**      **SERVICIOS**

**No. TPCD**      **201**

**DEPENDENCIA**      **CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SEGUNDA INSTANCIA DE SAN SALVADOR**

**ELABORACIÓN**      **30/jul/2025**

**APROBACIÓN**      **11/ago/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chavez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Erika Marilyn Rivas Torres	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>202</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Carmen Elena Rivera Mora Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	--

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
--	---	---	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

**SECCIÓN**      SERVICIOS

**No. TPCD**      **203**

**DEPENDENCIA**      CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE CIUDAD DELGADO

**ELABORACIÓN**      30/jul/2025

**APROBACIÓN**      11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcdo. Oscar Armando Martínez Hernández	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinador del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Ciudad Delgado	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>204</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Ana Elizabeth Rosales de Mojica
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanji Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>205</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE ZACATECOLUCA			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano</b> Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivos Zona Paracentral Tecoluca	 <b>Lcda. Delmy del Carmen González de Jiménez</b> Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de Zacatecoluca	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	---	--

 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

**SECCIÓN**      SERVICIOS

**No. TPCD**      **206**

**DEPENDENCIA**      CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN VICENTE

**ELABORACIÓN**      30/jul/2025

**APROBACIÓN**      11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

*[Firma]*  
**Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy**  
 Unidad de Gestión Documental y Archivos

*[Firma]*  
**Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano**  
 Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo  
 Zona Paracentral Tecoluca

*[Firma]*  
**Lcdo. José Lucio Cornejo Calderón**  
 Coordinador del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de San Vicente

*[Firma]*  
 Archivo Especializado de Unidad Productora

*[Firma]*  
**Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García**  
 Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

*[Firma]*  
**Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez**  
 Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas



*[Firma]*  
**Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos**  
 Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

*[Firma]*  
 Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>207</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN MIGUEL			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio	 Lcda. Maritza Ester Campos Flores	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Giovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

**SECCIÓN**      SERVICIOS

**No. TPCD**      **208**

**DEPENDENCIA**      CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL EDIFICIO TORRE JUDICIAL DE SAN MIGUEL

**ELABORACIÓN**      30/jul/2025

**APROBACIÓN**      11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X										Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X						Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio	Lcdo. Carlos Roberto Rivera Sagastizado	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Coordinador del Centro de Atención al Usuario del Edificio Torre Judicial de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>209</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL CENTRO JUDICIAL DE SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZÁN			<b>ELABORACIÓN</b>	30/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	ORIENTACIONES AL USUARIO	X											Oficiosa	Digital	RP			Permanente
2	OFICIOS E INFORMES DE PERSONAS DETENIDAS					X							Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			

Ledo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio	Lcda. Carla Patricia Ayala de Gutiérrez
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Coordinadora del Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial de San Francisco Gotera, Morazan
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>210</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE SERVICIOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES, CONTROL DE EMBARGOS Y DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE TÍTULOS EJECUTIVOS DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE OBJETOS SECUESTRADOS / DEPÓSITOS JUDICIALES Y/O TÍTULOS EJECUTIVOS	X										Oficiosa	Papel	5	RP		Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcdo. Alberto Rene Ortiz Fajardo	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio de Depósitos Judiciales, Control de Embargos y de Administración y Custodia de Títulos Ejecutivos del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernandez Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>211</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE SERVICIOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES, CONTROL DE EMBARGOS Y DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE TÍTULOS EJECUTIVOS DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL			
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico				
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural									
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE OBJETOS SECUESTRADOS / DEPÓSITOS JUDICIALES Y/O TÍTULOS EJECUTIVOS	X											X		Oficiosa	Papel	5	RP		Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X												Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total	
															Digital	RP			Permanente	

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	Lcda. Ana Patricia Lima	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio de Depósitos Judiciales, Control de Embargos y de Administración y Custodia de Títulos Ejecutivos del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>212</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA DE SERVICIOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES, CONTROL DE EMBARGOS Y DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE TÍTULOS EJECUTIVOS DEL CENTRO JUDICIAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DE SOYAPANGO			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL			
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico				
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural									
1	BOLETA CUSTODIA, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE OBJETOS SEQUESTRADOS / DEPÓSITOS JUDICIALES Y/O TÍTULOS EJECUTIVOS	X											X		Oficiosa	Papel	5	RP		Permanente
2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X												Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total	
															Digital	RP			Permanente	

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña	 Lcda. Melissa Eugenia Álvarez Joma	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Oficina de Servicio de Depósitos Judiciales, Control de Embargos y de Administración y Custodia de Títulos Ejecutivos del Centro Judicial Contra el Crimen Organizado de Soyapango	Archivo Especializado de Unidad Productora

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)  
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y ÓRGANO JUDICIAL	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>213</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES (UAPM)			<b>ELABORACIÓN</b>	04/jul/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS						Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE FORMACIÓN EN TEMAS DE DERECHOS DE PAM	X						X				Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
2	EXPEDIENTE DE ASISTENCIA JURÍDICA	X				X		X				Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 Lcda. Vanía Beatriz Cárcamo de Valle Unidad para la Atención de Personas Mayores (UAPM)	 Vau Archivo Especializado de Unidad Productora
--	--	--	---

 Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	 Historiador o Investigador Social
--	---	---	---------------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	SERVICIOS	<b>No. TPCD</b>	<b>214</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS INSTITUCIONAL - DCPI			<b>ELABORACIÓN</b>	11/ago/2025	<b>APROBACIÓN</b>	11/ago/2025

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS					SECUNDARIOS							Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE CONSOLIDADO DE LAS ADQUISICIONES DE OBRAS, BIENES O SERVICIOS	X				X		X					Reservada	Papel	5	5		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
2	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CIRCULANTE DEL MONTO FIJO	X	X										Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Manuel de Jesús Corea Barahona</b> Director de Compras Públicas Institucional - DCPI	
---	---	--	--

 <b>Lcdo. Geoyanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA
----------------	----------

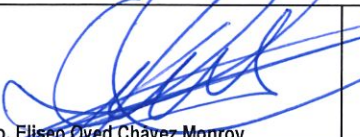


<b>No. TPCD</b>	<b>215</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA
--------------------	---



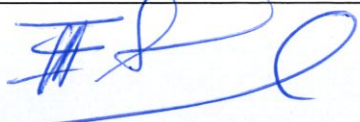
<b>ELABORACIÓN</b>	29/sept/2025
--------------------	--------------

<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural	
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X						X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X							X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
7	CAJA CHICA	X	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Giovanni Alexander Linares Sosa Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Santa Ana	Lcdo. Julio Alberto Rivera Pagador Auxiliar Departamental de Santa Ana	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA
----------------	----------


<b>No. TPCD</b>	<b>216</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	PAGADURÍA AUXILIAR DE SONSONATE
--------------------	---------------------------------

<b>ELABORACIÓN</b>	29/sept/2025
--------------------	--------------

<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural	
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X						X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X							X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
7	CAJA CHICA	X	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Sr. Adán Alberto Flores Arbizu	Lcda. Marisol Yesenia Villeda de Velis	
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Occidental Sonsonate	Pagador Auxiliar de Sonsonate	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA
----------------	----------

<b>No. TPCD</b>	<b>217</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO
--------------------	--

<b>ELABORACIÓN</b>	29/sept/2025
--------------------	--------------

<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X						X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
												Digital		RP				Permanente
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X							X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
7	CAJA CHICA	X	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Juan de Dios Arévalo Luna</b> Pagador Auxiliar Departamental de Chalatenango	 Archivo Especializado de Unidad Productora
 <b>Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA
----------------	----------

<b>No. TPCD</b>	<b>218</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE SANTA TECLA
--------------------	---

<b>ELABORACIÓN</b>	29/sept/2025
--------------------	--------------

<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X					X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X						X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP		Permanente	
7	CAJA CHICA	X	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP		Permanente	

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Sra. Karla Eunice Fernández de Díaz</b> Pagador Auxiliar Departamental de Santa tecla	Archivo Especializado de Unidad Productora
 <b>Lcdo. Giovanni Benomí Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social



RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>	<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>HACIENDA</b>	<b>No. TPCD</b>	<b>219</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>PAGADURÍA AUXILIAR DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA</b>			<b>ELABORACIÓN</b>	<b>29/sept/2025</b>	<b>APROBACIÓN</b>	<b>13/oct/2025</b>

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X							Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X								Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
3	PAGO A INSTITUCIONES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	INFORMES DE GESTIÓN	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
5	CAJA CHICA	X	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Juan de Dios Arévalo Luna Pagador Auxiliar de la Corte Suprema de Justicia
		Archivo Especializado de Unidad Productora

Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      **ÓRGANO JUDICIAL**

**SUB FONDO**      **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECCIÓN**      **HACIENDA**

**No. TPCD**      **220**

**DEPENDENCIA**      **PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DEL CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE JUSTICIA PENAL "DR. ISIDRO MENÉNDEZ"**

**ELABORACIÓN**      **29/sept/2025**

**APROBACIÓN**      **12/dic/2025**

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural							
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X						X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X							X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			
7	CAJA CHICA	X	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central

Lcda. Vilma Lorena Orellana Orellana	
Pagador Auxiliar Departamental del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa Garcia

Delegado de la Dirección de Auditoría Interna

Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez

Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos

Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos

Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA
----------------	----------

<b>No. TPCD</b>	<b>221</b>
-----------------	------------

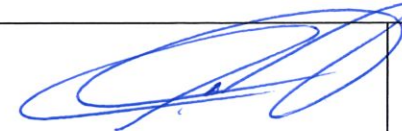
<b>DEPENDENCIA</b>	PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE COJUTEPEQUE, CUSCATLÁN
--------------------	--

<b>ELABORACIÓN</b>	29/sept/2025
--------------------	--------------



<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025
-------------------	-------------

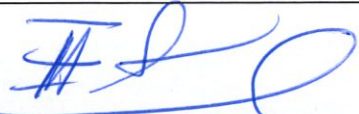
No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS				Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico			
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural	
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X						X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X							X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X								Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente
7	CAJA CHICA	X	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X											Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital	RP			Permanente

	
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca

	
Sr. Julio Ernesto Guerrero Alfaro Pagador Auxiliar Departamental de Cojutepeque, Cuscatlán	Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA
----------------	----------

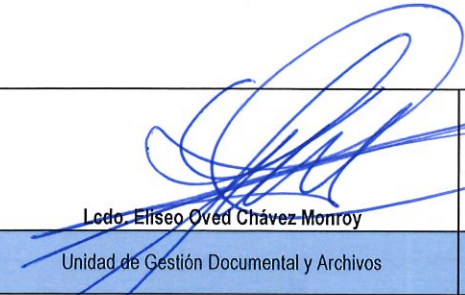

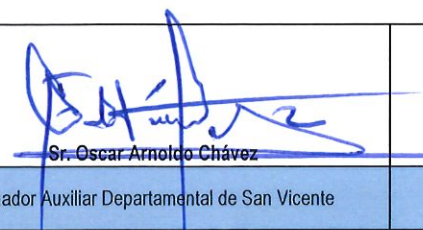
<b>No. TPCD</b>	<b>222</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE
--------------------	---

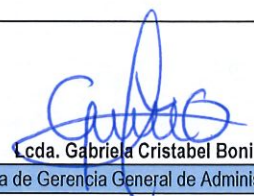
<b>ELABORACIÓN</b>	29/sept/2025
--------------------	--------------

<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X					X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X						X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			
7	CAJA CHICA	X	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			

			
Lcdo. Euseo Oved Chávez-Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Fátima Azucena Martínez de Medrano Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Paracentral Tecoluca	Sr. Oscar Arnoldo Chávez Pagador Auxiliar Departamental de San Vicente	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geoyanni Beroní Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA
----------------	----------



<b>No. TPCD</b>	223
-----------------	-----


<b>DEPENDENCIA</b>	PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN
--------------------	--

<b>ELABORACIÓN</b>	29/sept/2025
--------------------	--------------



<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025
-------------------	-------------

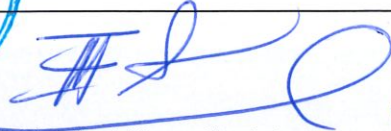
No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS						SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X					X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X						X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			
7	CAJA CHICA	X	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			

	
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy	Lcda. Laura Stefani Sánchez Aguirre
Unidad de Gestión Documental y Archivos	Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental Usulután

	
Lcda. Karen Lissette Santos Méndez	
Pagador Auxiliar Departamental de Usulután	Archivo Especializado de Unidad Productora



	
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García	Lcda. Gabriela Cristábel Bonilla Ortez
Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas

	
Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos	
Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	<b>ÓRGANO JUDICIAL</b>
--------------	------------------------

<b>SUB FONDO</b>	<b>GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>
------------------	--

<b>SECCIÓN</b>	<b>HACIENDA</b>
----------------	-----------------

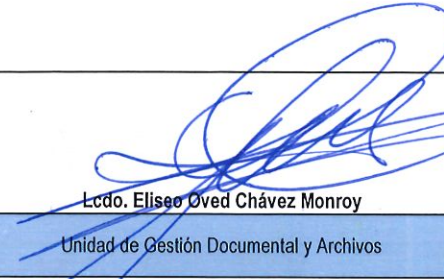
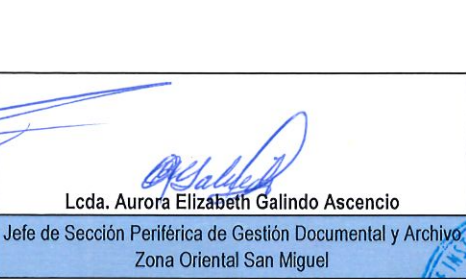
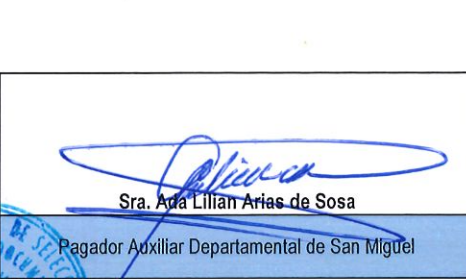
<b>No. TPCD</b>	<b>224</b>
-----------------	------------

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL</b>
--------------------	---


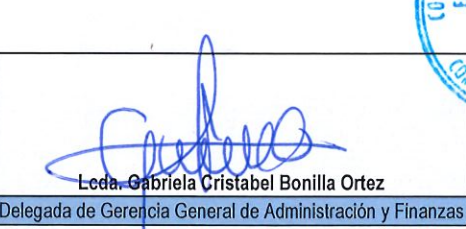

<b>ELABORACIÓN</b>	<b>29/sept/2025</b>
--------------------	---------------------

<b>APROBACIÓN</b>	<b>13/oct/2025</b>
-------------------	--------------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN									CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL	
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS				Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico		
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico							Cultural
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X					X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X						X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X							Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
7	CAJA CHICA	X	X									Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Sra. Ada Lillian Arias de Sosa Pagador Auxiliar Departamental de San Miguel	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomí Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA
----------------	----------

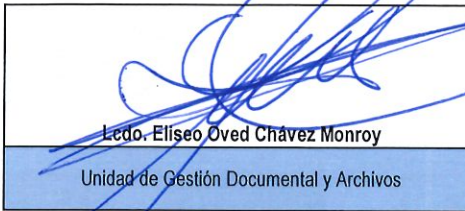
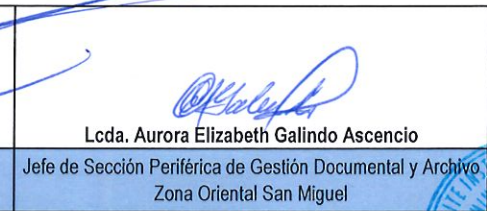
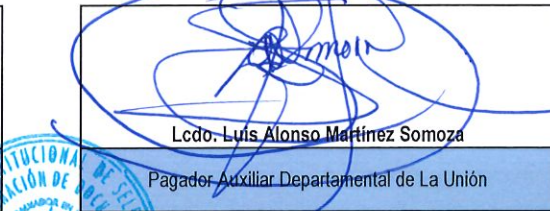
<b>No. TPCD</b>	225
-----------------	-----

<b>DEPENDENCIA</b>	PAGADURÍA AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN
--------------------	--

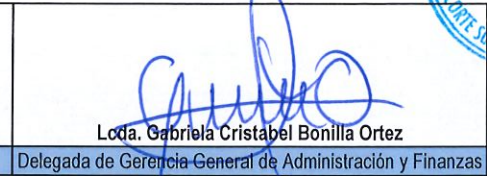

<b>ELABORACIÓN</b>	29/sept/2025
--------------------	--------------

<b>APROBACIÓN</b>	13/oct/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL			
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico				
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural									
1	EXPEDIENTE DE EMPLEADO	X			X								X		Reservada	Papel	5	RP		Permanente
2	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES		X		X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital		RP				Permanente
3	HONORARIOS A JURADOS		X		X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
4	PAGO DE REMUNERACIONES	X	X	X									X		Reservada	Papel	5	RP		Eliminación Parcial
5	PAGO A INSTITUCIONES		X		X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
6	INFORMES DE GESTIÓN	X													Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital		RP				Permanente
7	CAJA CHICA	X	X												Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
8	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X													Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
														Digital		RP				Permanente

			
Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcda. Aurora Elizabeth Galindo Ascencio Jefe de Sección Periférica de Gestión Documental y Archivo Zona Oriental San Miguel	Lcdo. Luis Alonso Martínez Somoza Pagador Auxiliar Departamental de La Unión	Archivo Especializado de Unidad Productora



			
Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL
--------------	-----------------

<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
------------------	---

<b>SECCIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN
----------------	----------------

<b>No. TPCD</b>	226
-----------------	-----

<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD TÉCNICA CENTRAL
--------------------	------------------------

<b>ELABORACIÓN</b>	10/dic/2025
--------------------	-------------

<b>APROBACIÓN</b>	12/dic/2025
-------------------	-------------

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	1	4		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
2	REPORTES DE ENVÍO	X										Reservada	Papel	2	3		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
3	EXPEDIENTE PERSONAL	X								X		Confidencial	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
4	EXPEDIENTE DE CÁMARA, TRIBUNAL O JUZGADO	X									X	Confidencial	Papel	5	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
5	LICENCIAS	X									X	Confidencial	Papel	1	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
6	REPORTES DE ENVÍO PARA TRÁMITE DE ACUERDOS Y LICENCIAS DE TRIBUNALES	X									X	Confidencial	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
7	GESTIÓN PARA AUTORIZACIÓN DE PAGO DEL PERSONAL INTERINO	X									X	Confidencial	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
8	ELABORACIÓN DE ACUERDOS Y TRANSCRIPCIONES DE CORTE PLENA	X									X	Confidencial	Papel	2	RP		Permanente
													Digital	RP			Permanente
9	EXPEDIENTE DE DILIGENCIAS VARIAS									X		Reservada	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
10	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	X										Oficiosa	Papel	5	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
11	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	X										Oficiosa	Papel	5	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
12	ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDENES DE COMPRAS	X										Oficiosa	Papel	1	4		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
13	EXPEDIENTE POR TEMA DE CAPACITACIÓN	X										Oficiosa	Papel	1	4		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
14	IMPLEMENTACIÓN DE SEDES JUDICIALES	X										Oficiosa	Papel	5	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
15	RESPUESTA DE NO CUMPLIMIENTO A CIRCULAR 32	X										Oficiosa	Papel	5	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
16	EXPEDIENTE DE ASPIRANTE DE BASE DE DATOS							X				Confidencial	Papel	5	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente
17	REQUERIMIENTO DE SEDES JUDICIALES	X										Oficiosa	Papel	5	0		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

		
Lcdo. Eusebio Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcda. Myra Elizabeth Atlas de Cornejo Jefa Interna de la Unidad Técnica Central
		Archivo Especializado de Unidad Productora

		
Lcdo. Geovanni Benomí Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos
		Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



**FONDO**      ÓRGANO JUDICIAL

**SUB FONDO**      GERENCIA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

**SECCIÓN**      ADMINISTRACIÓN

**No. TPCD**      **228**

**DEPENDENCIA**      DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS

**ELABORACIÓN**      09/ene/2026

**APROBACIÓN**      27/ene/2026

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy Unidad de Gestión Documental y Archivos	Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	Lcdo. Manuel Armando Funes Serrano Jefe del Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	Archivo Especializado de Unidad Productora



Lcdo. Geovanni Benomi Zometa García Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortiz Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social

RP: Resguardo Permanente

V2: Versión Dos

V2



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)**



<b>FONDO</b>	ÓRGANO JUDICIAL	<b>SUB FONDO</b>	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>SECCIÓN</b>	HACIENDA	<b>No. TPCD</b>	229
<b>DEPENDENCIA</b>	DIRECCIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL			<b>ELABORACIÓN</b>	09/ene/2026	<b>APROBACIÓN</b>	27/ene/2026

No.	SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL
		PRIMARIOS							SECUNDARIOS					Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	
		Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Jurídico	Informativo	Técnico	Científico	Histórico	Cultural						
1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X										Oficiosa	Papel	3	2		Eliminación Total
													Digital	RP			Permanente

 <b>Lcdo. Eliseo Oved Chávez Monroy</b> Unidad de Gestión Documental y Archivos	 <b>Lcdo. Luis Miguel Velasco Umaña</b> Jefe de Sección de Archivo Administrativo Central	 <b>Lcdo. Samuel Alberto Trillos Ortiz</b> Director Financiero Institucional	Archivo Especializado de Unidad Productora
---	---	--	--



 <b>Lcdo. Giovanni Bonomi Zometa García</b> Delegado de la Dirección de Auditoría Interna	 <b>Lcda. Gabriela Cristabel Bonilla Ortez</b> Delegada de Gerencia General de Administración y Finanzas	 <b>Lcda. Ernestina del Socorro Hernández Campos</b> Delegada de Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Historiador o Investigador Social
---	--	--	-----------------------------------

RP: Resguardo Permanente  
 V2: Versión Dos